

KIDSCHOOL S.A.S.

DI RENZETTI SILVIA & C.

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA
SECONDO LE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**

Sommario

1. Premessa e obiettivo del protocollo.....	3
2. Informazione	4
3. Modalità di accesso del personale	5
4. Modalità di entrata/uscita degli utenti	5
SCUOLA DELL'INFANZIA.....	5
SCUOLA PRIMARIA.....	6
5. Modalità di accesso dei visitatori/fornitori esterni	7
6. Pulizia e sanificazione	8
7. Precauzioni igieniche personale	9
8. Dispositivi di protezione individuale	10
9. Organizzazione degli spazi.....	10
10. Refezione e riposo pomeridiano	11
11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione.....	11
12. Gestione di una persona sintomatica.....	12
13. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS	14
14. Formazione /informazione del personale	14
15. Referente scolastico	14
16. Applicazione e verifica del protocollo di regolamentazione	15
17. Approvazione del documento	15
18. ALLEGATI.....	16

1. Premessa e obiettivo del protocollo

La KIDSCHOOL assume il presente Protocollo di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 (aggiornato il 24 aprile 2020 e al 06/04/2021), delle linee guida attualmente in vigore, nonché delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico.

In particolare:

- m_pi. AOGABMI Atti del Ministro R. 0000021 del 14.08.2021 Protocollo d'intesa per garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
- PIANO SCUOLA 2021/2022 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- m_pi. AOODPIT. REGISTRO UFFICIALE. U. 0001260 del 30.08.2021: Verifica della certificazione verde Covid-19 del personale scolastico-informazioni e suggerimenti
- Decreto legislativo DL11 del 06/0/2021
- Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021
- m_pi. AOODPIT. REGISTRO UFFICIALE. U. 00013237 del 13.08.2021: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.

La KIDSCHOOL deve restare un luogo sicuro, per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale, degli utenti (comprese le famiglie) e degli esterni devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'obiettivo del presente Protocollo è stabilire le misure di sicurezza collettive e individuali, attraverso un documento di regolamentazione per la ripresa delle attività didattiche in presenza, secondo le attuali normative per il contenimento della diffusione di Covid-19.

2. Informazione

La KIDSCHOOL si impegna ad informare tutto il personale, le famiglie dei bambini e chiunque entri nella struttura circa le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro per una ripresa delle attività didattiche in sicurezza, attraverso un'adeguata informativa (ALLEGATO B per il personale, ALLEGATO C1 per genitori/bambini della scuola dell'infanzia, ALLEGATO C2 per genitori/bambini della scuola primaria, ALLEGATO D per fornitori/visitatori/manutentori) riguardante in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella struttura in presenza di febbre (uguale o maggiore a 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura uguale o maggiore a 37.5°C), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro, o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei minori presenti all'interno della struttura
- l'obbligo di redigere un patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia (ALLEGATO A). I genitori, al momento dell'iscrizione, sono informati circa il protocollo seguito dalla struttura e invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, con indicazione dei comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi Covid-19
- l'obbligo per tutto il personale scolastico del possesso della **certificazione verde** e il dovere di esibirlo all'ingresso del proprio luogo di lavoro. Nel caso di soggetti che, per condizione medica, non possano ricevere o completare la vaccinazione dovranno possedere ed esibire il "certificato di esenzione dalla vaccinazione anti-COVID-19" valido fino al 30 settembre 2021 rilasciato dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale (come da circolare del 4 agosto 2021 n. 35309 del Ministero della Salute).

3. Modalità di accesso del personale

La KIDSCHOOL ha definito e regolamentato le modalità di accesso alla struttura del personale:

- prevista all'ingresso la rilevazione della temperatura, da parte di un operatore, per tutto il personale ad inizio turno di lavoro. Se la temperatura risultasse uguale o maggiore a 37.5°C, il dipendente non potrà entrare
- rispetto delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e delle Autorità competenti nel caso di sintomi riconducibili al Covid-19
- Il personale dovrà entrare/uscire nella struttura rispettando il proprio turno di servizio stabilito dal datore di lavoro, dovrà esibire la propria certificazione verde e dovrà indossare la mascherina per l'intero turno di lavoro
- Obbligo di utilizzo per tutti, all'ingresso, di prodotti igienizzanti per le mani
- Compilazione di un registro di presenze giornaliero del personale in servizio nella struttura

4. Modalità di entrata/uscita degli utenti

La KIDSCHOOL ha definito e regolamentato le modalità di accoglienza alla struttura dei bambini/genitori/accompagnatori, differenziando tali modalità per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, definendo l'osservanza delle seguenti disposizioni:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- esposta opportuna segnaletica con le regole da rispettare per l'accesso alla struttura evitando assembramenti
- predisposta una zona di accoglienza oltre la quale non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori. Tale zona di accoglienza per i bambini della scuola dell'infanzia è stata distinta da quella per gli alunni della primaria: in questo caso i bambini dai 3 ai 6 anni saranno accolti all'esterno nell'area verde, che si trova sul retro della struttura
- prevista all'ingresso la rilevazione della temperatura sia dei genitori/adulti accompagnatori sia dei bambini. Se la temperatura risultasse uguale o maggiore a 37.5° C, il bambino non potrà entrare. Anche nel caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere alla struttura
- rispetto delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e delle Autorità competenti nel caso di sintomi riconducibili al Covid-19
- obbligo di utilizzo per tutti i bambini, all'ingresso, di prodotti igienizzanti per le mani
- al momento dell'iscrizione sono stabiliti e comunicati orari scaglionati per l'ingresso dei bambini, non sarà consentita l'entrata oltre le 8.45.
- sono stati stabiliti 3 gruppi distinti per i bambini (pinguini, zebre e panda) con spazi dedicati
- accesso alla struttura consentito ad un solo accompagnatore per ogni minore
- obbligo di mascherina per il genitore accompagnatore nella zona dell'accoglienza e durante tutta la sua eventuale permanenza all'interno della struttura per motivi stabiliti e concordati
- i bambini al di sotto dei 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina
- la presenza/assenza giornaliera dei bambini è riportata sul registro elettronico

- ad ogni bambino è assegnato un armadietto ad uso personale dove riporre oggetti/indumenti personali, nel caso di fratelli lo stesso armadietto
- le uscite previste sono esclusivamente negli orari sotto riportati:
 1. dopo pranzo tassativamente alle 12.30 (i bambini saranno accompagnati fuori nell'area verde sul retro dalle maestre, i genitori/accompagnatori devono attenersi a questo orario)
 2. alle ore 16, 16.30, 17, 17.30 e 18 (i bambini saranno accompagnati fuori, in base agli orari comunicati al mattino, nell'area verde sul retro dalle maestre, i genitori/accompagnatori devono attenersi a questo orario)

SCUOLA PRIMARIA

- esposta opportuna segnaletica con le regole da rispettare per l'accesso alla struttura evitando assembramenti
- predisposta una zona di accoglienza, oltre la quale non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori. Tale zona di accoglienza per gli alunni della scuola primaria è stata distinta da quella per i bambini della scuola d'infanzia: in questo caso i bambini dai 6 agli 11 anni saranno accolti esternamente nel giardino davanti alla scuola
- prevista all'ingresso la rilevazione della temperatura sia dei genitori/adulti accompagnatori e che dei bambini. Se la temperatura risultasse uguale o superiore ai 37.5° C, il bambino non potrà entrare. Anche nel caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere alla struttura
- rispetto delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e delle Autorità competenti nel caso di sintomi riconducibili al Covid-19
- obbligo di utilizzo per tutti i bambini, all'ingresso, di prodotti igienizzanti per le mani
- il prescuola comincia alle ore 7.45 e non sarà consentita l'entrata oltre le 8.15, ora di inizio delle lezioni in classe.
- obbligo di mascherina per il genitore accompagnatore e per il bambino nella zona dell'accoglienza; obbligo per tutti i bambini di utilizzo della mascherina chirurgica con la sola eccezione, in classe, di poterla abbassare se garantita la distanza di 1 metro
- compilazione di un registro di presenze giornaliero dei bambini che accedono alla struttura
- le uscite previste sono esclusivamente negli orari sotto riportati:
 1. Ore 13.00 per chi non pranza a scuola (in caso di rientro per il pomeriggio ingresso ore 13.55: attesa in giardino del docente che prenderà in carico il bambino, misurando la temperatura e attenendosi alle disposizioni del mattino)
 2. Ore 16.25 uscita tutte le classi
- Uscita dopo l'orario di lezione avverrà alle 17, 17.30 o 18 in base agli orari comunicati al mattino sul diario o tramite mail: i docenti accompagneranno fuori i gruppi di bambini che escono negli orari definiti, non si potrà uscire per ragioni organizzative negli orari intermedi.

5. Modalità di accesso dei visitatori/fornitori esterni

La KIDSCHOOL riduce al massimo l'accesso dei visitatori/fornitori esterni/ manutentori e organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. I fornitori esterni, ad eccezione del servizio mensa, non entrano nella struttura, ma attendono all'ingresso un addetto (bidella).

Nel caso di visitatori o manutentori, l'accesso alla struttura avverrà solo dopo appuntamento concordato telefonicamente.

Per la consegna del pasto, il personale incaricato avrà accesso alla struttura solo dalle 11 alle 11.15, seguendo un percorso prestabilito e verrà sempre assistito dalla bidella.

In caso di accesso alla struttura, in tutti i casi, il personale esterno potrà entrare solo indossando la mascherina, dopo aver igienizzato le mani con le soluzioni idroalcoliche posizionate all'ingresso e garantendo la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro).

Viene effettuata regolare registrazione dei visitatori/fornitori esterni nel registro presenze.

La KIDSCHOOL informa tutti i datori di lavoro delle aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, etc.), che sono tenuti ad informare immediatamente il committente, laddove un loro dipendente risultasse positivo al COVID19.

La KIDSCHOOL informa altresì l'appaltatore della necessità, in questo caso, di collaborare congiuntamente con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. La KIDSCHOOL si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure interne della struttura o convenute.

6. Pulizia e sanificazione

La KIDSCHOOL ha previsto, prima della riapertura, una pulizia e sanificazione approfondite di tutti i locali con prodotti virucidi; ha inoltre predisposto, secondo quanto riportato dal rapporto secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021 e dell'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020, un piano di pulizia documentato attraverso un apposito registro regolarmente aggiornato (ALLEGATO I). Tale piano prevede quanto segue:

- a) **Locali:** i locali sono sottoposti ad una pulizia quotidiana e ad una sanificazione periodica.
- b) **Materiale didattico e ludico:**
 - scuola infanzia:**
ogni educatrice/insegnante dovrà monitorare sull'utilizzo del materiale didattico e ludico utilizzato dal proprio gruppo provvedendo alla loro regolare detersione e igienizzazione, con particolare attenzione a tutti gli oggetti ad uso promiscuo
 - scuola primaria:**
ogni insegnante dovrà monitorare sull'utilizzo del materiale didattico all'interno della propria classe da parte dei propri alunni, con particolare attenzione che non vengano scambiati gli oggetti. A cura dell'insegnante l'igienizzazione del materiale a seguito della correzione di un quaderno o libro.
- c) **Superficie comuni ad alta frequenza di contatto** (*maniglie di porte e finestre, armadi, interruttori, pulsantiere, sedie, tavoli, etc.*): sanificazione frequente
- d) **Servizi igienici ad uso del personale:** verranno puliti e igienizzati due volte al giorno
- e) **I servizi igienici ad uso dei bambini:**
 - scuola infanzia:**
verranno puliti e igienizzati almeno due volte al giorno e più spesso in caso di necessità ad ogni utilizzo
 - scuola primaria:**
verranno puliti e igienizzati almeno due volte al giorno
- f) **Ingresso:** lo spazio destinato all'accoglienza verrà pulito e igienizzato al termine delle fasi di ingresso degli utenti.
- g) **Attrezzature esterne:** le attrezzature e i giochi posti all'esterno verranno lavati e igienizzati al termine dell'attività e ad ogni cambio del gruppo di bambini

La KIDSCHOOL quindi:

- garantisce una approfondita pulizia giornaliera e sanificazione degli ambienti con prodotti virucidi, delle aree comuni e delle diverse postazioni di lavoro (scrivanie, cattedre, banchi, sedie);
- assicura particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (postazioni di gioco, banchi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Giochi e giocattoli saranno ad uso di un singolo gruppo di bambini e qualora vengano usati da più gruppi di bambini sarà effettuata l'igienizzazione prima dello scambio. Si garantirà la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione;

- assicura la corretta gestione dei rifiuti prodotti durante le operazioni di pulizia e disinfezione, comprese le mascherine e i guanti monouso: verranno gettati nella raccolta indifferenziata in contenitori identificati, contenenti sacchi di idoneo spessore;

- per tutti gli spazi al chiuso, favorisce il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Nei servizi igienici, ove non presente la finestra, si manterrà in funzione continuata l'estrattore d'aria;

- nel caso di presenza di personale o utenti con sintomatologia o confermata positività al virus, garantisce la pulizia e l'igienizzazione straordinarie secondo quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020

- non si consentirà di portare a scuola oggetti personali come i giochi, permettendo di portare il solo materiale scolastico strettamente necessario

- la famiglia viene invitata a provvedere alla pulizia/igienizzazione periodica dei materiali e degli indumenti personali di figli

7. Precauzioni igieniche personale

Chiunque entri nella struttura deve attenersi alle precauzioni igieniche promosse attraverso opportuna cartellonistica.

Sono messi a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica in tutti gli ambienti, in particolare all'ingresso, nei bagni, nelle aule per una frequente igiene delle mani da effettuare, soprattutto, prima di fare ingresso in aula, prima di consumare pasti, all'ingresso e all'uscita dei servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo, a cura degli educatori/insegnanti (i bambini da soli non potranno accedere al materiale/gel igienizzante). Per i bambini della scuola dell'infanzia, in particolare, tali comportamenti vengono promossi con modalità ludico-ricreative ed un'adeguata cartellonistica, compatibilmente con l'età e il grado di autonomia.

In tutti i locali igienici è esposto un cartello contenente le indicazioni inerenti alle modalità di igiene delle mani con soluzione idroalcolica e con acqua e sapone, a cui tutto il personale dipendente dovrà prestare la massima attenzione.

Vengono utilizzati tovagliolini di carta monouso e asciugamani di carta a perdere.

8. Dispositivi di protezione individuale

a) Personale

Il personale dovrà indossare le mascherine (chirurgiche) per tutta la durata del turno di lavoro. Per le operazioni di pulizia/igienizzazione o per alcune attività (come assistenza nei servizi igienici nella scuola dell'infanzia) possono essere previsti oltre alla mascherina, schermi facciali o occhiali, camice e guanti monouso (Modulo di distribuzione DPI ALLEGATO E)

Il personale ausiliario utilizzerà, in caso di sospetto o confermato caso COVID-19, mascherine tipo FFP2, visiere e guanti da lavoro per le operazioni di specifica e straordinaria sanificazione, secondo quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

b) Accompagnatori/bambini

I genitori/accompagnatori dovranno indossare la mascherina nella zona d'accoglienza della struttura e, in caso di ingresso all'interno, per tutto il tempo di permanenza all'interno della stessa. I bambini al di sotto dei 6 anni non hanno l'obbligo di indossare la mascherina

Nella scuola primaria i bambini devono indossare sempre la mascherina.

Le modalità d'uso delle mascherine (come indossarle e rimuoverle) sono riportate in apposita cartellonistica esposta.

9. Organizzazione degli spazi

L'accesso agli spazi comuni e ai servizi igienici è contingentato, con la previsione di un'aerazione adeguata dei locali, per un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in turni, in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia dopo ogni utilizzo. Per una corretta gestione degli spazi è stata elaborato un programma delle attività che segnala, per ogni tempo diverso della giornata, la differente attribuzione degli spazi disponibili ai gruppi/sezioni. Gli spazi sono stati riorganizzati per garantire la stabilità dei diversi gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di gruppi/sezioni diverse. Per la scuola dell'infanzia, anche il materiale ludico, gli oggetti e i giocattoli vengono assegnati in maniera esclusiva ad ogni gruppo; qualora ci fosse la necessità del loro utilizzo a bambini appartenenti a gruppi diversi è prevista un'accurata pulizia/disinfezione.

I bambini della scuola dell'infanzia sono divisi in 3 gruppi dal mattino a cui sono assegnate 3 maestre diverse che turnano ogni 15 giorni consecutivi: i Pinguini, i Panda e le Zebre. I Panda e le Zebre potranno svolgere alcune attività tematiche insieme. Alle 14/14.30 le 3 maestre del mattino

terminano il turno e vengono sostituite da 2 maestre per il turno pomeridiano. Le 3 maestre del mattino cambiano gruppo ogni 15 giorni e incontrano tutti i bambini.

Per le attività extra-scolastiche (piscina, ginnastica...) i bambini dei 3 gruppi potranno venire a contatto insieme alle loro maestre, per le suddette attività si creeranno gruppi da 12/13 bambini, per mantenere la sicurezza ed evitare gli assembramenti.

È possibile utilizzare anche lo spazio esterno alla struttura. È stato predisposto uno spazio dedicato ad ospitare ed isolare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta, nella zona della scuola primaria.

Poiché il principio del distanziamento fisico costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del Comitato tecnico scientifico. La disposizione dei banchi è stata fatta considerando almeno un metro fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento, e una distanza tra l'insegnante e i banchi di almeno 2 metri. Nelle aule è fatto divieto agli alunni di scambiarsi di posto. È obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di far ingresso in aula e, nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, sarà necessario procedere all'igienizzazione del locale prima di ogni nuovo accesso.

Il locale dedicato all'educazione motoria è completamente vuoto e provvisto di un tappeto puzzle morbido sul pavimento: quest'aula potrà essere utilizzata dalla scuola primaria o dell'infanzia per attività ludiche in momenti diversi, fissando dei turni ed igienizzando il locale dopo ogni utilizzo ed opportuna aerazione.

L'aula pc e LIM attigua all'aula per l'educazione motoria potrà essere utilizzata dalla scuola primaria o dell'infanzia per attività didattiche, fissando dei turni ed igienizzando il locale dopo ogni utilizzo ed opportuna aerazione.

10. Refezione e riposo pomeridiano

Per evitare l'uso promiscuo degli ambienti, il pasto viene consumato sia per i bambini della scuola dell'infanzia, sia per gli alunni della primaria nella propria classe.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso (possibilmente compostabile).

Nel caso della scuola dell'infanzia, lo spazio riposo è organizzato garantendo una pulizia approfondita delle brandine e degli spazi con una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

Si prevede l'assegnazione di un lettino/brandina ad ogni bambino per tutto l'anno scolastico, ogni bambino si stenderà sul suo asciugamano che al termine nanna verrà riposto nell'armadietto.

11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

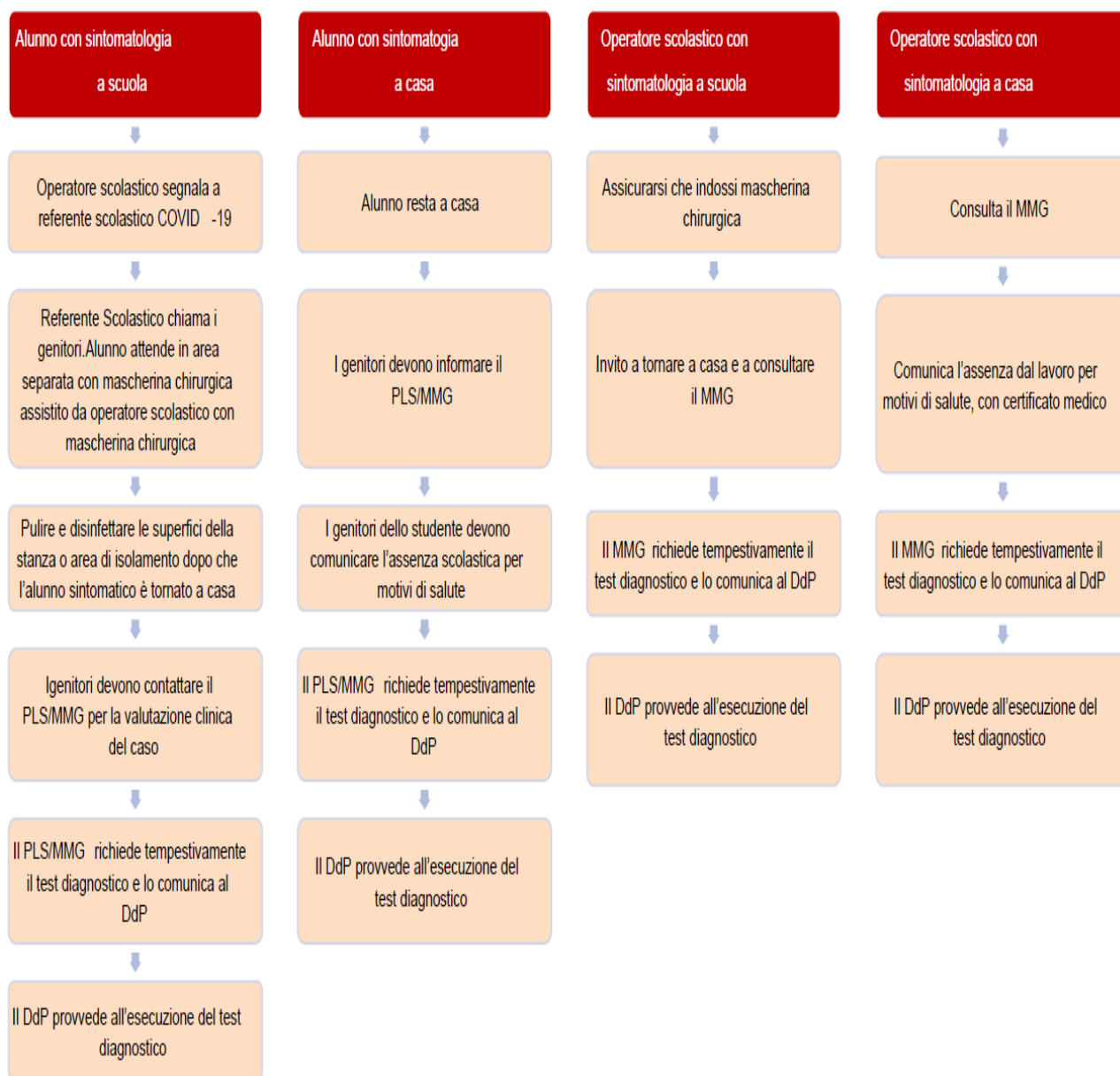
La KIDSCHOOL si impegna a favorire le riunioni a distanza, attraverso modalità on-line, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, il datore di lavoro può autorizzare riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

12. Gestione di una persona sintomatica

Laddove, nel periodo di presenza nella struttura, insorgano sintomi influenzali la KIDSCHOOL dispone interventi immediati e coordinati secondo l'attuale Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, il Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 che rimane ancora valido per lo specifico riferimento agli strumenti del virus Sars-Cov2 (referente covid-19, isolamento casi sospetti, protocollo con le autorità territoriali competenti) e, infine, il verbale del CTS n.34/20212.

In caso di soggetto sintomatico si dovrà procedere al suo isolamento (conducendolo in una apposita aula Covid), se si tratta del personale verrà invitato a raggiungere la propria abitazione, se si tratta di minore verranno prontamente avvisati i genitori. Si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

In particolare, il Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020 riporta 4 possibili scenari di eventuali casi COVID-19 4 (ALLEGATO J informativa per i genitori e tutto il personale per la gestione dei casi COVID-19):



MMG= medico di medicina generale; PLS= pediatra di libera scelta; DdP= Dipartimento di Prevenzione

Numeri utili CORONAVIRUS

REGIONE PIEMONTE

- **800 19 20 20** dedicato alle richieste di carattere sanitario sul Coronavirus. Il numero è attivo tutti i giorni **dalle 8 alle 22**

MINISTERO DELLA SALUTE

- **Numero di pubblica utilità 1500** attivo 24 ore su 24, tutti i giorni per rispondere alle domande dei cittadini

13. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie, prosegue con la sorveglianza sanitaria periodica privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro malattia, collaborando con il Datore di lavoro nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

Secondo quanto riportato dal protocollo d'intesa D.M. n.87 del 06/08/2020, al rientro degli alunni verrà valutata la presenza di eventuali "soggetti fragili" esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, se presenti, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra /medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Nel caso di segnalazioni da parte del medico competente di situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori, la KIDSCHOOL provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy. Nei casi di ipersuscettibilità meno severa, sarà inasprito l'utilizzo dei DPI e alcune attività potrebbero essere inibite. Nei casi in cui il Lavoratore sia gravato da importanti fattori di rischio, in caso di out break epidemico, secondo i dati epidemiologici o casi verificatisi presso l'unità operativa, il Lavoratore sarà tutelato con la temporanea astensione dal lavoro.

L'intero personale ha dato il proprio consenso per sottoporsi al test sierologico.

14. Formazione /informazione del personale

La KIDSCHOOL ha previsto momenti di formazione /informazione del personale, anche con modalità a distanza, sulle procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del Covid-19, oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti. (Modulo formazione personale ALLEGATO F)

15. Referente scolastico

La KIDSCHOOL ha nominato al suo interno, secondo quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, un Referente scolastico per COVID-19. Tale referente svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione. In presenza di casi confermati COVID-19 a scuola, il Referente collabora con il Dipartimento di prevenzione nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo: l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato, l'elenco degli insegnanti/educatori/esperti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi (per gli asintomatici considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione

che ha portato alla diagnosi) e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (o della diagnosi), elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di prevenzione se si dovesse verificare un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. Il Dipartimento di prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità. Viene individuato anche un sostituto del Referente scolastico.

Il percorso formativo del referente è stato erogato tramite Formazione A Distanza (FAD) sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità e sarà fruibile in modalità asincrona nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

16. Applicazione e verifica del protocollo di regolamentazione

La KIDSCHOOL ha costituito già all'inizio dello scorso anno scolastico 2020/2021 nella struttura un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione (ALLEGATO G-H). Il comitato è costituito dal Datore di lavoro, dal Medico Competente, dal RSPP e dal Referente scolastico per Covid-19 e dal suo sostituto.

17. Approvazione del documento

Novi Ligure, lì 03/09/2021

Datore di lavoro: Renzetti Silvia

Il medico competente: Faragli Giancarlo

RSPP: Massone Paolo 

Referente scolastico Covid-19: Renzetti Silvia

Sostituto Referente scolastico Covid-19: Palladini Francesca

18. ALLEGATI

- A. Patto di corresponsabilità
- B. Informativa di accesso personale
- C. C1 Informativa di accesso genitori /bambini scuola infanzia; C2 Primaria
- D. Informativa di accesso fornitori esterni
- E. Modulo distribuzione DPI
- F. Modulo formazione del personale
- G. Modulo Comitato
- H. Check list Comitato
- I. Registro pulizia/sanificazione
- J. Informativa gestione casi Covid-19
- K. Delega per controllo certificazione verde